**广东外语外贸大学**

**本科毕业论文（设计）管理系统操作要求（补充）**

1. **论文开题报告上传要求。**为方便导出文档，开题报告原则上要求以复制粘贴的形式进行提交，如遇到特殊情况（如乱码、公式无法正常显示等），可以附件形式进行上传。现已以附件形式上传了开题报告的学生，本次将不再要求进行修改。
2. **论文材料上传范围。**我校统一为全文上传（包括封面、目录、正文、参考文献、附录、致谢）。论文格式按照学校指导手册的格式要求，特别是参考文献格式。
3. **全校统一上传最终稿。**为保证学校工作的统一性，现要求所有学院学生统一上传最终稿（全文上传），并对最终稿进行相似性检测（不包含在3次检测中），检测结果以此为准。
4. **指导记录表的填写。**根据我校实际工作，我们修改了指导记录表，将论文提纲删除，目前指导记录表中论文选题、论文初稿、论文终稿三个模块。系统可将这三个模块指导教师审核意见默认为指导记录中相应模块的意见，所以请各位指导老师在填写意见的时候，尽量详细。同时，我们增加了“备注”一栏（非必填项），指导老师对论文有其他的意见，可在此模块填写。
5. **新增电子签名。**今年系统中，新增电子版的学术诚信声明及论文版权使用授权书，学生要进行相应的勾选。学生及指导老师需要上传电子签名。